

MATERIAL ZA PRIPRAVO
SKLEPA O USTANOVITVI CENTRA SODOBNEGA PLESA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Republika Slovenija (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni zavod CENTER SODOBNEGA PLESA (v nadaljnjem besedilu: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Republike Slovenije izvaja Ministrstvo za kulturo RS, razen v primerih, ko je glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, ali s tem aktom določeno drugače.

2. člen

Javni zavod Center sodobnega plesa je nacionalna plesna hiša, ki je v celoti namenja sodobni plesni umetnosti.

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno izvajanje dejavnosti na področju sodobnega plesa v slovenskem in mednarodnem prostoru. Namenjen je ustvarjanju, predstavljanju, razvoju, izobraževanju, raziskovanju in promoviranju različnih estetskih in produkcijskih praks sodobne plesne umetnosti na nacionalni in mednarodni ravni.

Ustvarjalcem sodobnoplesne umetnosti na področju Slovenije omogoča vrhunske in trajne infrastrukturne in produkcijske pogoje za kreacijo (ustvarjanje) ter zagotavlja soobstoj različnih sodobnoplesnih umetniških praks. Slovenski javnosti kontinuirano predstavlja vrhunsko slovensko in mednarodno sodobnoplesno ustvarjalnost. Spodbuja participacijo, demokratičnost, pluralnost, pretočnost, mednarodno sodelovanje ter kvaliteto ustvarjanja in predstavljanja.

3. člen

Ime zavoda je: Center Sodobnega Plesa

Skrajšano ime zavoda je: CSP.

Sedež zavoda je: Ljubljana, Španski borci, xxx

Zavod je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta odlok.

4. člen

Dejavnost zavoda omogočata ustanovitelj in mestna občina, v kateri je sedež zavoda.

Ministrstvo za kulturo RS in Mestna občina Ljubljana skleneta dogovor o dolgoročnem sodelovanju pri zagotavljanju delovanja zavoda in izvedbi programa.

Infrastrukturo in dejavnost zavoda financirata ministrstvo, pristojno za kulturo, in Mestna občina Ljubljana v skladu z dogovorom iz prejšnjega odstavka.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

5.

člen

Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, zavod opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, naslednje dejavnosti s področja sodobne plesne umetnosti: ustvarjanje, predstavljanje, produkcijo, koprodukcijo, organizacijo in posredovanje, umetniške, izobraževalne, rezidenčne prireditve, razstave, predavanja, festivale in druge dogodke, povezane s področjem uprizoritvene umetnosti.

Z dejavnostjo v slovenskem in mednarodnem prostoru zavod na področju sodobnega plesa izvaja:

- (1) produkcijo, koprodukcijo, postprodukcijo
- (2) mednarodno izmenjavo in mreženje
- (3) predstavljanje in promocijo
- (4) izobraževanje
- (5) raziskovalno dejavnost na področju teorije in zgodovine sodobnega plesa

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena opravlja zavod tudi naslednje druge dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prvega odstavka tega člena:

- raziskovanje, rezidenčne programe ter programe izmenjav vsebin in ustvarjalcev
- založništvo in raziskovalno dejavnost na področju teorije in zgodovine sodobnega plesa
- snemanje in arhiviranje avdiovizualnega gradiva s področja sodobnega plesa (mediateka)
- izvajanje podpornih dejavnosti (administrativno, pravno, socialno in zdravstveno svetovanje)
- izvajanje izobraževalnih dejavnosti, kulturne vzgoje, strokovnih posvetovanj, predavanj, seminarjev, srečanj, razstav, projekcij in delavnic
- povezovanje s sorodnimi institucijami doma in v tujini (tako javnimi kot zasebnimi)
- povezovanje z nacionalnimi in drugimi izobraževalnimi programi za sodobni ples
- koordiniranje in izvajanje programov omogočanja vadbenih in uprizoritvenih prostorov za umetnike in skupine v skladu z načeli dostopnosti, pretočnosti, soobstoja različnih avtorskih estetik in poetik ustvarjalcev v domačem in tujem prostoru.

Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, ki je določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

6.

člen

Dejavnosti iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, se razvrščajo v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 67/07 in 17/08)) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti¹:

58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
58.290	Drugo izdajanje programja
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi

¹ Potrebno dodelati klasifikacijo. Obstoječa je od javnega zavoda Kino Šiška.

47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
56.103	Slaščičarne in kavarne
56.300	Strežba pijač
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.200	Fotografska dejavnost
74.300	Prevajanje in tolmačenje
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
60.100	Radijska dejavnost
60.200	Televizijska dejavnost
90.010	Umetniško uprizarjanje
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
90.030	Umetniško ustvarjanje
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

III. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organa zavoda sta:

- svet,
- uprava².
-

Svet zavoda

8. člen

Svet zavoda sestavlja sedem članov, od katerih:

- šest članov imenuje Vlada Republike Slovenije s področja dela zavoda, poslovanja, financ in pravnih zadev, in sicer enega na predlog ministra, pristojnega za kulturo; enega na predlog pristojnega organa občine, kjer je sedež zavoda; dva na predlog Društva za sodobni ples Slovenije; enega na predlog Asociacije – Društva nevladnih organizacij in samostojnih ustvarjalcev na področju kulture; enega na predlog Društva kritikov in teatrologov Slovenije.
- enega člana izvolijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah.

Predlagatelji občina, Društvo za sodobni ples Slovenije, Asociacija in Društvo kritikov in teatrologov Slovenije morajo predlagati kandidate v 15 dneh po prejemu poziva, sicer jih Vlada RS imenuje brez njihovega predloga. Poziv izvede ministrstvo, pristojno za kulturo.

² Podlaga za to je 3. odstavek 33. člena ZUJIK

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko voljeni za največ 2 mandata. Predsednik uprave je dolžan obvestiti ministra, pristojnega za kulturo, o izteku mandata članom sveta najmanj 90 dni pred iztekom njihovega mandata.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Če predsednik ni izvoljen, opravlja do izvolitve njegove naloge najstarejši član sveta zavoda, ki ga je predlagal minister, pristojen za kulturo. Konstitutivno sejo skliče predsednik uprave najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi večine njegovih članov.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovníkom.

9. člen

Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo zaposleni v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v zavodu, razen uprave.

Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu volitev se javno objavi v zavodu.

10. člen

Postopek volitev predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. Predsednik, člana volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člana sveta zavoda.

Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnika delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi ime kandidata, ki je bil izvoljen v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

11. člen

Pravico predlagati kandidata za člana sveta zavoda ima najmanj deset odstotkov zaposlenih. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 15 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata z njegovim priloženim soglasjem in druge podatke skladno s sklepom iz drugega odstavka 8. člena tega sklepa.

12. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

13. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov z navedbo, da se voli en kandidat. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kakor enega kandidata.

14. člen

Za člana sveta zavoda je izvoljen tisti kandidat, ki dobi največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter izdela poročilo o izidih volitev in ga objavi v petih dneh od dneva volitev.

15. člen

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo uprave
- daje soglasje k skupnim odločitvam uprave, če o njih uprava ni soglasna in so bile sprejete na podlagi prevlade stališča predsednika uprave
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih po zakonu ali po tem odloku ne sprejema predsednik uprave,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z upravo in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do uprave,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi predsednika in članov uprave,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja dela zavoda in daje upravi mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.
-

16. člen

Član sveta, ki ga imenuje ustanovitelj je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,

- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- se ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

Člana sveta razreši razreši Vlada Republike Slovenije na predlog sveta zavoda ali ministra. V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

17. člen

Mandat predstavniku delavcev v svetu zavoda predčasno preneha z odstopom, s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu ali na podlagi odpoklica.

Če predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred iztekom mandata sveta zavoda, se opravijo nadomestne volitve.

Na nadomestnih volitvah se izvoli nov predstavnik delavcev v svet zavoda za čas do izteka mandata sveta zavoda. Svet zavoda razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

18. člen

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na zahtevo najmanj desetih odstotkov zaposlenih v zavodu. Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda vodi volilna komisija.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila postopek volitev. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrne, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v zavodu.

Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavnika delavcev v svet zavoda.

Uprava

19. člen

Zavod ima 3 člansko upravo. Predsednik uprave je eden od članov uprave.

Vsak član je odgovoren za svoje področje dejavnosti zavoda:

- umetniški direktor (programsko-umetniško področje): produkcija, koprodukcija, postprodukcija;
- direktor za mednarodno sodelovanje in promocijo (programsko-mednarodno področje): mednarodno sodelovanje in mreženje, program mednarodnih gostovanj in izmenjav v lokalnem in mednarodnem prostoru (uvoz in izvoz predstav), postprodukcija;

oba direktorja (umetniški ter za mednarodno sodelovanje in promocijo) sta odgovorna za: rezidenčni programi, izobraževanje, raziskovalno dejavnost na področju teorije in zgodovine sodobnega plesa;

- poslovni direktor (področje poslovedenja): poslovedenje, finance, pravne in kadrovske zadeve.

Člani uprave, znotraj dogovorjenega finančnega razreza za posamezno področje, na svojem področju delujejo samostojno in avtonomno. Skupne odločitve, ki posegajo na več kot eno področje, uprava sprejema soglasno. Če ni potrebnega soglasja o odločitvah, ki posegajo na več področij, prevlada stališče predsednika uprave, pri čemer pa mora biti o vsaki tovrstni odločitvi obveščen svet zavoda, ki mora k taki odločitvi podati soglasje.

Umetniški direktor in direktor za mednarodno sodelovanje in promocijo v času mandata ne smeta biti avtorja umetniške produkcije zavoda.

20.

člen

Predsednik uprave zastopa in predstavlja zavod. Vodi eno od področij, ki jih vodijo člani uprave - programsko-umetniško področje ali programsko-mednarodno področje ali področje poslovedenja.

Uprava vodi zavod ter je odgovorna za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Naloge uprave so:

- organizira delo in poslovedenje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda na področjih, za katera je zavod ustanovljen,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če je ta v zavodu organiziran,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če je ta v zavodu organiziran,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- imenuje kadre, vezane na mandat uprave,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

K aktom iz tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme, enajste in dvanajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet zavoda.

21.

člen

Uprava mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Uprava zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in najemnih pogodbah, katerih vrednosti presegajo tiste, določene s predpisi, ki urejajo naročila malih vrednosti in za katere je potreben sklep sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja in lastnika nepremičnine.

-
Vsak član uprave lahko zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu na svojem področju dejavnosti zavoda neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta svojega področja, razen v primerih, navedenih v prejšnjem odstavku. V pravnem prometu, ki obsega več kot eno področje dejavnosti zavoda, zastopa in predstavlja zavod predsednik uprave.

Uprava lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti članov uprave in predsednika uprave nadomešča člana uprave delavec zavoda, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

22.

člen

Za umetniškega direktorja, ki pokriva programsko-umetniško dejavnost zavoda, je lahko imenovan kandidat, in ki poleg v zakonu določenih pogojev, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj 5 let vodstvenih izkušenj,
- ima vodstvene sposobnosti,
- strokovno pozna področje dela zavoda v nacionalnem in mednarodnem prostoru,
- pozna umetniško in poslovno problematiko področja sodobnega plesa v nacionalnem prostoru,
- ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje ali drugo izobrazbo, ki v skladu s predpisi ustreza tej izobrazbi, in najmanj štiri leta delovnih izkušenj na področju dejavnosti zavoda ali najmanj srednješolsko izobrazbo in najmanj šest let delovnih izkušenj na področju dejavnosti zavoda,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- znanje slovenskega jezika na visoki ravni,
- znanje najmanj enega tujega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega tujega jezika na nižji ravni.

Kandidat za umetniškega direktorja mora predložiti:

- strateški načrt poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje,
- program dela za svoje področje dejavnosti zavoda za mandatno obdobje,
- predlog za načine sodelovanja in komuniciranja z ostalima članoma uprave.

23.

člen

Za direktorja za mednarodno sodelovanje in promocijo, ki pokriva programsko-mednarodno področje dejavnosti zavoda, je lahko imenovan kandidat, in ki poleg v zakonu določenih pogojev, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj 5 let vodstvenih izkušenj,
- ima vodstvene sposobnosti,
- strokovno pozna področje dela zavoda, ki ga pokriva v nacionalnem in mednarodnem prostoru,
- pozna umetniško in poslovno problematiko področja sodobnega plesa v nacionalnem in mednarodnem prostoru,
- ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje ali drugo izobrazbo, ki v skladu s predpisi ustreza tej izobrazbi, in najmanj štiri leta delovnih izkušenj na področju dejavnosti zavoda ali najmanj srednješolsko izobrazbo in najmanj šest let delovnih izkušenj na področju dejavnosti zavoda,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- znanje slovenskega jezika na visoki ravni,
- znanje najmanj enega tujega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega tujega jezika na nižji ravni.

Kandidat za direktorja za mednarodno sodelovanje in promocijo mora predložiti:

- strateški načrt poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje,
- program dela za svoje področje dejavnosti zavoda za mandatno obdobje,
- predlog za načine sodelovanja in komuniciranja z ostalima članoma uprave.

24. člen

Za poslovnega direktorja, ki pokriva področje poslovanja, je lahko imenovan kandidat, in ki poleg v zakonu določenih pogojev, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj 5 let vodstvenih izkušenj,
- ima vodstvene sposobnosti,
- strokovno pozna področje dela zavoda, ki ga pokriva v nacionalnem in mednarodnem prostoru,
- pozna poslovno problematiko področja sodobnega plesa v nacionalnem in mednarodnem prostoru,
- ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje ali drugo izobrazbo, ki v skladu s predpisi ustreza tej izobrazbi, in najmanj štiri leta delovnih izkušenj na področju dejavnosti zavoda, ki jo pokriva,
- pozna področje poslovnega vodenja javnega zavoda,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- znanje slovenskega jezika na visoki ravni,
- znanje najmanj enega tujega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega tujega jezika na nižji ravni.

Kandidata za člana uprave morata predložiti:

- strateški načrt poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje,
- program dela za svoje področje dejavnosti zavoda za mandatno obdobje,
- predlog za načine sodelovanja in komuniciranja z ostalima članoma uprave.

25. člen

Predsednika uprave imenuje minister, pristojen za kulturo, na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta ter pristojnega organa lokalne skupnosti, kjer je sedež zavoda. Predhodno mnenje k predlaganemu kandidatu morata svet zavoda in pristojni organ lokalne skupnosti podati v roku 21 dni od prejema poziva, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Svet in pristojni organ lokalne skupnosti se pri oblikovanju mnenja seznanita z vlogami vseh kandidatov, ki so na razpis oddali popolno vlogo.

Javni razpis objavi ministrstvo, pristojno za kulturo, ki lahko povabi k prijavi na javni razpis posamezne kandidate tudi neposredno.

Na podlagi akta o imenovanju sklene s predsednikom uprave pogodbo o zaposlitvi ustanovitelj. Delovno razmerje s predsednikom uprave se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat predsednika uprave traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za predsednika uprave. Ista oseba je lahko imenovana za predsednika uprave največ dvakrat.

26. člen

Člana uprave imenuje predsednik uprave na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Predhodno mnenje k predlaganemu kandidatu mora svet zavoda podati v roku 21 dni od prejema poziva, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Svet zavoda se pri oblikovanju mnenja seznanja z vlogami vseh kandidatov, ki so na razpis oddali popolno vlogo. K prijavi na javni razpis lahko predsednik uprave povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Na podlagi akta o imenovanju sklene s članom uprave pogodbo o zaposlitvi predsednik uprave. Delovno razmerje s članom uprave se sklene za določen čas, do izteka trajanja mandata predsednika uprave.

Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za člana uprave. Ista oseba je lahko imenovana za člana uprave največ dvakrat.

27.

člen

Predsednik uprave je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- iz razlogov, določenih v predpisih, ki veljajo za javne zavode,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Minister, pristojen za kulturo, mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznaniti predsednika uprave o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje za pozitivno.

V primeru razrešitve predsednika uprave lahko poda pobudo za razrešitev svet zavoda.

28.

člen

Član uprave je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- iz razlogov, določenih v predpisih, ki veljajo za javne zavode,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, na podlagi razlogov iz prejšnjega odstavka, mora predsednik uprave pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznaniti člana uprave o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje za pozitivno.

V primeru razrešitve člana uprave lahko poda pobudo za razrešitev svet zavoda.

Članu uprave lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata predsedniku uprave. O tem sprejme sklep novo imenovani predsednik uprave.

29.

člen

Zavod ima, ker to terja posebna narava dela na področju dejavnosti zavoda, delovna mesta, vezana na mandat uprave³. Ta delovna mesta, delovna mesta upravne skupine, so določena v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Na delovna mesta upravne skupine imenuje predsednik uprave na podlagi javnega razpisa. K prijavi na javni razpis lahko uprava povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

30.

člen

Mandat članov upravne skupine traja za čas trajanja mandata predsednika uprave in se lahko ponovi. Delovno razmerje upravne skupine se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za člana upravne skupine zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Člani upravne skupine so lahko razrešeni pred potekom mandata iz istih razlogov kot uprava. Upravno skupino razreši predsednik uprave.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora predsednik uprave seznaniti člane upravne skupine o razlogih za razrešitev in jim dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavijo.

Članom upravne skupine lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata predsednika uprave. O tem sprejme sklep novo imenovani predsednik uprave.

Član upravn skupine odgovarja upravi za strokovnost in zakonitost dela.

IV. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

31.

člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, zavod upravlja z naslednjimi nepremičninami, ko so del javne kulturne infrastrukture na področju kulture:

- xxxx⁴

Premoženje iz prvega odstavka tega člena, ki ga ima zavod v upravljanju, je last mestne občine Ljubljana in je dolžan z njim ravnati kot dober gospodarstvenik.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju in lastniku nepremičnine.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

³ Podlaga za to je 46. člen ZUJIK. To so delovna mesta, ki so potrebna za učinkovito izvajanje strategije in programa CSP.

⁴ Vpisati nepremičnine.

32.

člen

Sredstva za delo zavoda so, razen premoženja iz prejšnjega člena tega odloka, še sredstva, ki jih zavod pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja
- iz proračuna mestne občine Ljubljana,
- iz drugih javnih virov,
- iz EU in drugih mednarodnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, prispevki pokroviteljev, darili in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

33.

člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti na način javne službe, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je ustanovljen.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju tržne dejavnosti odloča na predlog uprave svet zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog predsednika uprave po predhodnem mnenju sveta zavoda.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

34.

člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarstvenika za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Zavod upravlja s premoženjem samostojno, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja in lastnika nepremičnega premoženja, skladno s predpisi.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, ter za investicije.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

35.

člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda s plani in programi Republike Slovenije na področju kulture,
 - spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
 - odloča o statusnih spremembah,
 - daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.
-
- Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.
-
- Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.
-
- Zavod je dolžan na zahtevo ustanovitelja ali lastnika premoženja predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.
-
- Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati vse zahtevane informacije, poročila in ostalo dokumentacijo, ki se nanašajo na delovanje javnega zavoda.
-

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

36.

člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi zavoda.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37.

člen

Za čas do imenovanja predsednika uprave, vendar največ za obdobje enega leta, ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti predsednika uprave, ki je pooblaščen, da opravi priprave za začetek dela zavoda ter organizira delo oziroma poslovanje zavoda, vse pod nadzorstvom ustanovitelja.

38.

člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem sklepom najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Svet zavoda se lahko konstituira, ko je imenovana večina njegovih članov.

39.

člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.